



REGULAMIN PARKU TRAMPOLIN

Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z parków trampolin (dalej „**Obiekty**”) Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie przy Placu Europejskim 2 (00-844 Warszawa), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000370919, NIP: 8361676510, REGON: 750721670, BDO: 000558784, kapitał zakładowy: 2.958.292,00 zł, w pełni opłacony, prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP: 8361676510, w ramach sieci fitness klubów prowadzonych pod marką Fabryka Formy (dalej: "**Spółka**").

I. Postanowienia ogólne

1. Na terenie Obiektu przebywać mogą wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z jego usług.
2. Personel Obiektu uprawniony jest do kontroli tożsamości osoby korzystającej z Obiektu w celu weryfikacji uprawnień do korzystania z usług.
3. Osoba korzystająca z usług Obiektu zwana będzie dalej "**Użytkownikiem**".

II. Ogólne zasady korzystania z Obiektu

1. Z usług Obiektu korzystać mogą osoby, które ukończyły 2. rok życia, chyba że co innego wyraźnie wynika z Oferty, Cennika lub załączników do Regulaminu.
2. Spółka nie świadczy opieki nad dziećmi i młodzieżą.
3. Osoby, które nie ukończyły 16 lat, mogą korzystać z usług Obiektu wyłącznie w obecności pełnoletniego opiekuna.
4. Osoby, które ukończyły 16 lat, a nie ukończyły lat 18, mogą korzystać z usług Obiektu:
 - a. w obecności pełnoletniego opiekuna lub
 - b. po wyrażeniu przez przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) pisemnej zgody na samodzielne korzystanie z Obiektu. W przypadku wątpliwości co do autentyczności oświadczenia o wyrażeniu zgody przez rodzica (opiekuna prawnego), personel Obiektu może zażądać złożenia tego oświadczenia w Obiekcie, w obecności personelu Obiektu.
5. Przed przystąpieniem do korzystania z Obiektu należy zapoznać się z Regulaminem. W przypadku osób małoletnich, które korzystają z Obiektu pod opieką pełnoletniego opiekuna, opiekun odpowiada za zapoznanie z Regulaminem Użytkownika, nad którym sprawuje opiekę.
6. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu udostępnionego w Obiekcie w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.
7. Wejście jednorazowe uprawnia Użytkownika do skorzystania z Obiektu przez 1h 15 min. Czas ten obejmuje także czas na przebranie Użytkownika przed i po skorzystaniu z Parku trampolin. W przypadku przekroczenia czasu objętego wejściem jednorazowym, Użytkownik jest zobowiązany do wniesienia dodatkowej opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę przebywania w Obiekcie.
8. Na terenie Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;
 - c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;
 - d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam, oraz ulotek;
 - e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Spółki;
 - f. wprowadzania zwierząt;
 - g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;
 - h. prowadzenia działalności gospodarczej bez zgody Spółki, w szczególności treningów personalnych;
 - i. pozostawiania bez opieki osób małoletnich.
9. Użytkownicy Obiektu, przebywający na terenie Obiektu, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;
 - b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić udostępnione mienie na uszkodzenie lub zniszczenie;
 - c. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić życie lub zdrowie innych osób;
 - d. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;
 - e. podporządkowania się poleceniom personelu Obiektu;
 - f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Obiektu;
 - g. wniesienia opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę korzystania z Obiektu ponad czas objęty uiszczoną opłatą;
 - h. opuszczenia terenu Obiektu do obowiązującej godziny jego zamknięcia.
10. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania Użytkownika i z jego winy, w szczególności polegające na korzystaniu ze sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, w tym w sposób niezgodny z instrukcjami lub wskazówkami personelu Obiektu lub zasadami wynikającymi z Regulaminu, chyba że do szkody doszło z winy Spółki lub Spółka przyczyniła się do jej powstania, w szczególności w przypadkach niewłaściwego nadzoru lub wad urządzenia.
11. Użytkownik zobowiązany jest do dostosowania sposobu korzystania z Obiektu do swoich możliwości oraz stanu zdrowia. Z Obiektu nie powinny korzystać osoby, których stan zdrowia stanowi przeciwwskazanie do korzystania z urządzeń dostępnych w Obiekcie.



12. Personel Obiektu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do korzystania z Obiektu, Użytkownik powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.
13. Użytkownik powinien przestrzegać wytycznych bezpieczeństwa, planować skoki i nie przeceniać własnych możliwości fizycznych, a w razie wątpliwości zwrócić się o pomoc do obsługi Obiektu.
14. Użytkownik korzysta z Obiektu na własną odpowiedzialność.
15. Podczas niewłaściwie wykonywanych skoków na trampolinach mogą wystąpić poważne urazy. Wykonywanie obrotów, salt i innych akrobacji może zwiększyć ryzyko urazu.
16. Użytkownik Obiektu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni, na zasadach opisanych w "Zasadach korzystania z szafek", stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz dostępnych w Obiekcie.
17. Spółka informuje, że pomieszczenia Obiektu, z wyłączeniem szatni i łazienek, mogą być monitorowane przy pomocy sieci kamer przemysłowych, w celu zapewniania bezpieczeństwa.

III. Zasady korzystania z parku trampolin

1. Przed skorzystaniem z urządzeń dostępnych w Obiekcie zaleca się przeprowadzić rozgrzewkę i ćwiczenia rozciągające.
2. Ze względów bezpieczeństwa z Obiektu można korzystać wyłącznie w ubraniu sportowym. Na trampolinie nie wolno wchodzić z biżuterią (łańcuszki, pierścionki, bransoletki itp.), spinkami, ostrymi lub twardymi przedmiotami (np. telefony, aparaty fotograficzne, kamery, inne urządzenia elektroniczne, długopisy, klucze, breloczki, itp.), okularami, paskami, zabawkami, itp.
3. Z trampolin należy korzystać bez butów, w specjalnych antypoślizgowych skarpetkach.
4. Na terenie Obiektu zakazane jest picie, jedzenie, żucie gumy.
5. Wykonując skoki na trampolinach należy kontrolować pozycję swojego ciała w celu bezpiecznego lądowania i uniknięcia ryzyka upadku na głowę, szyję, kark, ramiona, łokcie czy wyprostowane ręce lub nogi.
6. Wykonując skoki należy wybijać się ze środka pola trampoliny (w bezpiecznej odległości od sprężyn i osłon), z obu nóg i lądować na obie nogi. Nogi powinny być ugięte w kolanach i w lekkim rozkroku, a ręce powinny być wyciągnięte w celu balansowania ciała.
7. Do skakania na trampolinach służą jedynie elementy do tego przeznaczone, z wyłączeniem elementów konstrukcyjnych. Zakazane jest skakanie i lądowanie na materacach między trampolinami oraz bieganie po nich, bieganie po terenie Obiektu oraz popychanie innych Użytkowników.
8. Użytkownik Obiektu powinien korzystać z dostępnych urządzeń tak, aby nie przeszkadzać innym Użytkownikom. Z jednej trampoliny może równocześnie korzystać tylko jedna osoba. W szczególności zakazane jest wchodzenie lub wskakiwanie na inne trampoliny niż trampolina, z której korzysta Użytkownik.
9. Zakazane jest wchodzenie/wspinanie się na siatki i ścianki zabezpieczające i odgradzające trampoliny.

IV. Postanowienia końcowe

1. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za niestosowanie się przez Użytkownika do postanowień Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest w Obiekcie oraz na stronie internetowej www.fabryka-formy.pl.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - a) Załącznik nr 1 - Zasady korzystania z szafek;

Załącznik nr 1 do Regulaminu Parku Trampolin

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Obiektu, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, wskazanych w pkt. 8, zamykanych na kluczyk lub kłódkę (dalej jako „Szafka”), możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Użytkownika w Obiekcie.
2. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Użytkownik Obiektu może korzystać z kłódki stanowiącej jego własność i nabytej poza Obiektem, bądź nabyć lub wypożyczyć kłódkę w recepcji Obiektu (aktualny cennik dostępny w Obiekcie).
3. Spółka zastrzega sobie możliwość odmowy wypożyczenia kłódki w każdym czasie, z uwagi na ograniczenia techniczne.
4. Wypożyczenie kłódki lub wydanie kluczyka do Szafki, następuje w recepcji Obiektu, po pozostawieniu przez Użytkownika Obiektu Karty członkowskiej lub Karty Partnera Spółki.
5. Użytkownik Obiektu może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki. W przypadku Szafek zamykanych na kłódkę, Użytkownik Obiektu wybiera dostępną Szafkę według swego uznania. W przypadku Szafek zamykanych na kluczyk, wydawany w recepcji kluczyk jest przyporządkowany do konkretnego numeru Szafki.
6. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
7. Szafki są jedynym miejscem na terenie Obiektu przeznaczonym do przechowywania rzeczy. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Użytkownika poza Szafką, z zastrzeżeniem zasad określonych poniżej.
8. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Obiektu, tj.: odzież zmienną, kosmetyki przeciętnej wartości, ręcznik, obuwie przeciętnej wartości itp. Obiekt oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych (takich jak: telefon,



zegarek, pieniądze, biżuteria, dokumenty itp.). W przypadku ich przechowywania w Szafce Spółka nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie.

9. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą kłódki lub kluczyka. Użytkownik zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Spółka nie będzie odpowiadała za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Obiektu, w przeciwnym razie Spółka nie będzie odpowiadała za utratę lub uszkodzenie rzeczy w niej pozostawionych.
10. Po zakończeniu korzystania z usług Obiektu, Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą (w przypadku Szafek zamykanych na kłódkę – pozostawić ją bez kłódki). Kłódka wypożyczona od Spółki powinna zostać zwrócona w recepcji Obiektu.
11. W przypadku braku zwrotu wypożyczonej kłódki lub w przypadku utraty kluczyka do Szafki, Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) zł.
12. W przypadku pozostawienia przez Użytkownika korzystającego z kłódki po zakończonym korzystaniu z Obiektu, Szafki zamkniętej, w tym samym dniu, po zakończeniu pracy Obiektu, Szafka taka zostanie odblokowana przez rozcięcie kłódki. Spółka nie zwraca Użytkownikowi należności za zniszczoną kłódkę. Jeśli kłódka była wypożyczona od Spółki, Użytkownik zostanie obciążony opłatą w wysokości 20 (słownie: dwadzieścia) zł.
13. Z czynności otwarcia Szafki sporządzony zostanie protokół, wskazujący czas i miejsce otwarcia, spis pozostawionych przedmiotów, numer Szafki oraz podpis osoby dokonującej otwarcia. Pozostawione w Szafce rzeczy Użytkownika zostaną umieszczone w specjalnym worku / torbie. O fakcie znalezienia rzeczy w Szafce poinformowany będzie właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Użytkownika, który pozostawił rzeczy w otwartej przez Spółkę Szafce, obciążają koszty przechowania tych rzeczy, utrzymania ich w należytym stanie oraz poszukiwania ich właściciela.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Parku Trampolin

CENNIK

Wejście jednorazowe do Parku trampolin na 1h – 19 zł

Każda kolejna rozpoczęta godzina – 19 zł

Grupy powyżej 20 osób – 15 zł/ os.

Usługi wskazane w Cenniku nie dotyczą Pakietów urodzinowych, objętych oddzielnym cennikiem.



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną (dalej jako "**Regulamin**") określa ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia usług drogą elektroniczną przez Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000370919, NIP 8361676510, REGON 750721670, BDO 000558784 o kapitale zakładowym w wysokości 2.958.292 zł (w pełni opłaconym), prowadzącą działalność w zakresie świadczenia usług fitness w ramach Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, adres: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, dalej jako „**Usługodawca**”, NIP: 8361676510, m.in. w klubach fitness prowadzonych w sieciach pod markami: Fabryka Formy, Fit Fabric, Fitness Academy, My Fitness Place, StepOne, Saturn Fitness, Total Fitness, Zdrofit, Studio Zdrofit oraz Akademii Zdrofit (dalej jako „**Sieci Fitness**”).

I. PODSTAWOWE ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady korzystania z Serwisu Internetowego oraz aplikacji mobilnej.
2. Serwis Internetowy stanowi grupę powiązanych ze sobą stron internetowych i udostępniany jest przez Usługodawcę za pośrednictwem sieci Internet pod adresem domeny każdej z Sieci Fitness, tj.:
 - a. www.fabryka-formy.pl;
 - b. www.fitfabric.pl;
 - c. www.fitness-academy.com.pl;
 - d. www.myfitnessplace.pl;
 - e. www.stepone.pl;
 - f. www.studiozdrofit.com;
 - g. www.zdrofit.pl;
 - h. www.totalfitness.com.pl;
 - i. www.saturn-fitness.pl;
 - j. www.akademiazdrofit.pl.(dalej łącznie z aplikacją mobilną jako: „**Serwis Internetowy**”).
3. Korzystanie z Serwisu Internetowego odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
4. Usługobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę lub mechanizm działania Serwisu Internetowego.
5. Treści zamieszczone w Serwisie Internetowym, takie jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane (dalej jako „**Treści**”) są chronione prawami własności intelektualnej, w szczególności prawami autorskimi i pokrewnymi, przysługującymi Usługodawcy lub podmiotom, z którymi Usługodawca zawarł umowę w zakresie korzystania z Treści na potrzeby prowadzenia Serwisu Internetowego. Żaden fragment Treści publikowany w Serwisie Internetowym nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
6. Zawarcie przez Usługobiorcę umowy na świadczenie Usług nie skutkuje przeniesieniem na Usługobiorcę prawa własności ani innych praw własności intelektualnej do zawartości Serwisu Internetowego lub samych Usług.
7. Zakazane jest wykorzystywanie przez Usługobiorcę Serwisu Internetowego lub Treści, lub usług świadczonych przez Usługodawcę, w sposób sprzeczny z prawem, dobrymi obyczajami, naruszający dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Usługodawcy.
8. Usługobiorca jest uprawniony do korzystania z Serwisu Internetowego i Treści wyłącznie na własny użytek, do celów niekomercyjnych, bez prawa do publicznego korzystania z Serwisu Internetowego, Treści lub ich jakiegokolwiek części, bez uprzedniego, pisemnego zezwolenia Usługodawcy.
9. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać zakłócenia w działaniu Serwisu Internetowego.
10. Niedochodzenie przez Usługodawcę wykonywania prawa przysługującego mu na mocy niniejszego Regulaminu lub niekorzystanie z przysługujących mu uprawnień z tytułu naruszenia Regulaminu przez Usługobiorcę, nie może zostać uznane za akceptację zaistniałych lub przyszłych naruszeń i działanie takie nie wpływa na uprawnienia Usługodawcy wynikające z Regulaminu.

II. RODZAJE I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ZAWIERANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu Internetowego świadczy bezpłatnie na rzecz Usługobiorców usługi polegające na prowadzeniu konta w Portalu Klienta (dalej „**Konto Klienta**”) zapewniającego zarejestrowanemu Usługobiorcy możliwość m.in. rejestracji na zajęcia w Klubie lub na Wydarzenia, zakup Karnetu oraz dostęp do innych usług opisanych w Koncie Klienta (dalej „**Usługi**”).
2. Usługodawca może wprowadzać nowe usługi odpłatne na warunkach wskazanych w ofercie danej usługi i zgodnie z niniejszym Regulaminem, określonych wyłącznie według własnego uznania.
3. Usługi są świadczone wyłącznie na rzecz zarejestrowanych Usługobiorców.
4. Usługi są świadczone 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem przerw technicznych niezbędnych dla wykonania prac serwisowych, chyba że co innego wynika z regulaminów szczegółowych takich Usług.
5. Umowę o świadczenie Usług może zawrzeć z Usługodawcą każda osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoby:



- a. które nie ukończyły 13 lat – wyłącznie przez przedstawiciela ustawowego,
 - b. które ukończyły 13 lat – osobiście (dalej jako „Usługobiorcy”).
6. Usługodawca może odmówić zawarcia umowy z osobą, która nie spełnia warunków, o których mowa w pkt 5 lit. a) powyżej.
 7. Umowę można zawrzeć wyłącznie w języku polskim.
 8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta poprzez dokonanie rejestracji i założenie Konta Klienta.
 9. Dostęp do niektórych usług może wymagać zapłaty odrębnego wynagrodzenia. W takim przypadku Usługodawca wskaże w regulaminie szczegółowym tej usługi lub cenniku wysokość wynagrodzenia oraz sposób płatności.
 10. Rejestracji w Serwisie Internetowym dokonuje się przy zakupie pierwszego Kartetu lub Wejścia Jednorazowego, lub Zaproszenia do Klubu, lub pierwszego skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa w jednej z Sieci Fitness, lub zakupie pierwszego udziału w Wydarzeniu, poprzez wypełnienie formularza („**Deklaracji Członkowskiej**”):
 - a. online, tj. podstrony Serwisu Internetowego z aktywnymi polami do wyboru lub uzupełnienia, za pomocą którego Usługobiorca podaje Usługodawcy wymagane dane osobowe oraz składa wymagane oświadczenia,
 - b. w klubie jednej z Sieci Fitness, przy czym Usługobiorca powinien wypełnić wszystkie wymagane pola oraz zaznaczyć wymagane zgody, a informacje wpisane w formularzu powinny być zgodne z prawdą, przy czym całkowita odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na Usługobiorcy.
 11. Umowa o prowadzenie konta w Portalu Klienta zostaje zawarta z chwilą otrzymania potwierdzenia jej zawarcia, wysłanego przez Usługodawcę wraz z niniejszym Regulaminem na adres email podany przez Usługobiorcę w formularzu.
 12. Założenie i prowadzenie Konta Klienta jest nieodpłatne.
 13. Brak przekazania przez Usługobiorcę wymaganych w formularzu online danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
 14. Usługobiorca powinien uaktualniać swoje dane kontaktowe w Koncie Klienta, jeżeli w czasie trwania umowy na Usługi nastąpią w nich zmiany. Uznaje się, że Usługodawca prawidłowo wykonał swój obowiązek informacyjny, jeżeli wysłał zawiadomienie na ostatnio wskazany adres e-mail Usługobiorcy, niezależnie od tego, czy adres ten jest w dalszym ciągu przez niego używany.
 15. Usługobiorca zobowiązany jest zachować w poufności, tj. nie udostępniać osobom trzecim, dane wymagane do zalogowania do Konta Klienta, tj. login i hasło. W sytuacji, w której doszło do udostępnienia danych niezbędnych do logowania, Usługobiorca zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany hasła. Zmiany hasła można dokonać, korzystając z funkcjonalności dostępnej w Koncie Klienta.
 16. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu, obowiązującego prawa lub ogólnie przyjętych norm społecznych i moralnych, dóbr osobistych osób trzecich lub uzasadnionych interesów Usługodawcy, Usługodawca wezwie Usługobiorcę do zaprzestania naruszeń, a jeżeli wezwanie to pozostanie bezskuteczne, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przerwania świadczenia Usług, w tym do zablokowania lub usunięcia Konta Klienta. O zablokowaniu lub usunięciu Konta Klienta Usługodawca poinformuje Usługobiorcę drogą mailową w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu usunięcia konta.
 17. Usługodawca odpowiada za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług objętych umową z Usługobiorcą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, chyba że z regulaminów poszczególnych usług wynika co innego.

III. CESJA PRAW Z UMOWY

Przeniesienie praw i obowiązków Usługobiorcy na osobę trzecią (cesja) nie jest dopuszczalne.

IV. WYMAGANIA TECHNICZNE

Usługodawca dołoży starań, aby korzystanie z Serwisu Internetowego i usług było możliwe dla Usługobiorców za pośrednictwem Internetu z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Usługodawca nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Usługobiorcę, umożliwi korzystanie z Serwisu Internetowego, przy czym minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Serwisu Internetowego, z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, są następujące:

- a. posiadanie komputera lub innego urządzenia elektronicznego z dostępem do sieci Internet z połączeniem internetowym o przepustowości co najmniej 2 Mb/s, rekomendujemy 5Mb/s.
- b. z systemem operacyjnym: Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.7 lub nowszy, Ubuntu 10 lub nowszy, Android 5.0+, iOS 9.3.5+
- c. wyposażonego w aktualną wersję przeglądarki internetowej: Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, która zapewni obsługę plików Cookie, JavaScript, kodowanie H.264, HTML5.
- d. w celu korzystania z usługi konta w Portalu Klienta konieczne jest posiadanie przez Usługobiorcę aktywnego konta poczty elektronicznej.

V. SZCZEGÓŁOWE ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Usługodawca oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych Usługobiorców przez osoby nieuprawnione, dlatego Usługobiorcy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności powinni stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet.
2. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w tym środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów



i danych przekazywanych w Serwisie Internetowym. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Serwisie Internetowym poprzez szyfrowane połączenie SSL.

3. Do podstawowych, potencjalnych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:
 - a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware);
 - b. różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy sieci, takie jak wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggers, dialery;
 - c. programy szpiegujące (ang. spyware);
 - d. programy śledzące działania Usługobiorcy, które gromadzą informacje o Usługobiorcy i wysyłają je, zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody, autorowi programu;
 - e. spam;
 - f. niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - g. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - h. włamania do systemu teleinformatycznego Usługobiorcy z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich jak exploit rootkit.
4. Usługobiorca, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.
5. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez Usługobiorców z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:
 - a. włączona zaporą sieciową (ang. firewall),
 - b. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
 - c. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
 - d. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
 - e. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
 - f. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
 - g. szyfrowanie transmisji danych,
 - h. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
 - i. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

VI. PRAWO DO ODSZTĄPIENIA

1. Przepisy niniejszego punktu stosuje się wyłączenie do umów, w których Usługobiorcą jest osoba fizyczna zawierająca umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową (konsument) oraz do osób, o których mowa w art. 38a ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
2. Usługobiorca może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni od jej zawarcia bez podawania przyczyny.
3. Odstąpienia od umowy można dokonać, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie pod adres Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Pl. Europejski 2, 00-844 Warszawa lub elektronicznie na adres e-mail: dok@fitness.benefitsystems.pl, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zawarcia umowy.
4. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy na Usługi.
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem listem lub drogą mailową, odpowiednio na adresy wskazane w pkt 3 powyżej. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy jest udostępniony na stronie internetowej każdej z Sieci Fitness, jednak korzystanie ze wzoru nie jest obowiązkowe.
6. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy jest ona uważana za niezawartą, a strony umowy zwracają sobie wzajemnie wszystko, co sobie świadczyły.
7. Zawierając umowę na Usługi, Usługobiorca może zażądać rozpoczęcia jej wykonywania przed upływem terminu do wykonania prawa do odstąpienia poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Deklaracji Członkowskiej.

VII. ZAKOŃCZENIE OBOWIĄZYWANIA UMOWY. PRAWO DO WYPOWIEDZENIA

1. Umowa zawierana jest na czas nieoznaczony, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym momencie przez Usługobiorcę bez podania przyczyny ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jednakże nie wcześniej niż z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu jednej z Sieci Fitness lub skorzystania z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa, lub umowy na Wydarzenie Akademii Zdrofit. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie, telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej, wskazane w pkt VIII Regulaminu.
3. Biorąc pod uwagę cel rejestracji Usługobiorcy w Serwisie Internetowym oraz prowadzenia Konta Klienta, Usługodawca zastrzega sobie prawo do usunięcia Konta Klienta w przypadku, jeżeli przez nieprzerwany okres kolejnych 18 miesięcy Usługobiorca nie będzie związany z Usługodawcą żadną umową na Karnet, Wejście Jednorazowe lub Zaproszenie do Klubu w jednej z Sieci Fitness, lub umową na udział w Wydarzeniu Akademii Zdrofit, lub nie będzie korzystał z kortów do gry w squasha, badmintona lub tenisa.
4. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o terminie usunięcia Konta Klienta z 14-dniowym wyprzedzeniem poprzez wysłanie informacji na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie Klienta.
5. Usługobiorca jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli Usługodawca nie realizuje umowy zgodnie



z Regulaminem, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń we wskazanym, odpowiednim terminie.

6. Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn skutkujących zaprzestaniem świadczenia usług będących przedmiotem umowy.
7. Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania lub zamrożenia wykonywania umowy w przypadku, jeżeli:
 - a. wystąpi siła wyższa lub inne wyjątkowe wydarzenie, przez które, mimo dołożenia odpowiedniej staranności, nie będzie możliwe świadczenie usług zgodnie z umową,
 - b. Usługobiorca poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy zawieraniu umowy,
 - c. Usługobiorca przeniesie prawa i obowiązki wynikające z umowy na osobę trzecią,
 - d. naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu.

VIII. KONTAKT I POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Usługobiorca może kontaktować się z Usługodawcą w sprawie usług świadczonych drogą elektroniczną, w tym składać reklamacje:
 - a. pisemnie pod adres: Benefit Systems S.A. Oddział Fitness w Warszawie, Plac Europejski 2, 00-844 Warszawa lub
 - b. za pośrednictwem Działu Obsługi Klienta na adres poczty elektronicznej: dok@fitness.benefitsystems.pl lub telefonicznie pod numer telefonu dostępny na stronie Sieci Fitness, dostępny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
2. Zgłoszenia i reklamacje powinny zawierać opis zdarzenia lub problemu będącego przedmiotem zgłoszenia, lub reklamacji oraz dane kontaktowe, umożliwiające przekazanie przez Usługodawcę odpowiedzi.
3. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji zgłoszonej przez Usługobiorcę i powiadomi go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania.

IX. UDOSTĘPNIENIE I ZMIANY REGULAMINU

1. Regulamin stosuje się do wszystkich Usług dostępnych w Serwisie Internetowym, chyba że postanowienia regulaminu szczegółowego dotyczącego danej Usługi stanowią inaczej.
2. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Serwisu Internetowego wskazanych w pkt I ust. 2 Regulaminu, w postaci umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie (np. poprzez wydrukowanie lub zapisanie na dysku komputera, lub innym nośniku danych).
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu, w szczególności z przyczyn obejmujących:
 - a. zmiany oferowanych produktów lub opłat za ich udostępnianie;
 - b. zmian w zakresie sposobów świadczenia Usług, w tym zmian sposobów płatności;
 - c. zmiany marki;
 - d. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - e. gdy konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana będzie prawomocną decyzją administracyjną lub prawomocnym wyrokiem sądu;
 - f. zmian technicznych związanych z funkcjonowaniem serwisu internetowego, w tym zwiększeniem funkcjonalności serwisu;
 - g. gdy zmiana uzasadniona będzie poprawą jakości świadczenia usług lub zwiększeniem bezpieczeństwa Usługobiorców.
4. Usługodawcy przysługuje także prawo wprowadzania zmian zawartości Serwisu Internetowego i Usług.
5. Każdy Usługobiorca zostanie poinformowany o treści zmian Regulaminu oraz o istotnych zmianach zawartości Serwisu Internetowego i Usług poprzez umieszczenie na stronie internetowej Serwisu Internetowego informacji o takich zmianach, oraz przez przesłanie ich na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy.
6. Dla celów niniejszego Regulaminu przyjmuje się, że zmiana dotycząca zawartości Serwisu Internetowego lub Usług jest istotna w sytuacji, gdy ilość treści zawartych w Usługach zostanie drastycznie zredukowana lub w istotnym zakresie ulegnie zmianie całościowy charakter oferowanej zawartości.
7. Zmiany wejdą w życie w dniu wskazanym w informacji o zmianie, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od momentu poinformowania o zmianie.
8. W przypadku braku akceptacji zmian Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień wejścia takiej zmiany w życie. W przypadku, gdy Usługobiorca nie wypowie umowy przed wejściem takiej zmiany w życie, uznaje się, że Usługobiorca zaakceptował wprowadzone zmiany.

X. DANE OSOBOWE USŁUGOBIORCY

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca, tj. Benefit Systems S.A. z siedzibą w Warszawie, przy Placu Europejskim 2, 00-844 Warszawa (dalej także jako „Benefit Systems”).
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych dostępne są w Polityce Prywatności pod adresem <https://www.benefitsystems.pl/polityka-prywatnosci/>.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Akceptacja niniejszego regulaminu zastępuje wszelkie poprzednie umowy na prowadzenie Konta Klienta.
2. W sprawach nieunormowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.



3. Uznanie za nieważne któregokolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
4. W przypadku wystąpienia sporu wynikającego z umowy Usługobiorca i Usługodawca w pierwszej kolejności podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku, gdy stronom nie uda się osiągnąć porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy sąd powszechny. Przed wniesieniem pozwu do właściwego sądu powszechnego Usługobiorca, jako konsument, może złożyć skargę do jednego z organów uprawnionych do rozstrzygania pozasądowych skarg i sporów konsumenckich. Aktualna lista takich organów jest udostępniona na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl>. W celu polubownego rozstrzygnięcia sporu on-line, Usługobiorca może także skorzystać z listy znajdującej się pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>. Usługodawca nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania sporów, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 roku o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.
5. Regulamin nie wyłącza ani nie ogranicza żadnych uprawnień konsumentów, które przysługują im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu 18 listopada 2024 r.